

**Račun br. 55-0419-0344177**

Fiskalni broj: 345473/5000001/0

Poslovi vezani uz provedbu prodaje nekretnina i pokretnina elektroničkom javnom dražbom (PONIP)  
Razdoblje obavljanja posla: 01.04.2019 - 30.04.2019

**Aktiv Tapetarija d.o.o. u stečaju**  
**Nike Grškovića 2**  
**10000 ZAGREB**

Adresa dostave:  
**STEČAJNI UPRAVITELJ**  
**NEBOJŠA ANTOLIĆ**  
**ULICA PAVLA HATZA 3**  
**10000 ZAGREB**

Mjesto izdavanja računa: Zagreb  
Datum izdavanja: 16.05.2019 13:59:02  
Datum dospijeca: -

Datum računa: 30.04.2019  
Datum isporuke dobara/obavljanja usluga: 30.04.2019

Matični broj: 01209132  
OIB: 29164455736  
Šifra partnera: 2023353

Rb	Šifra i opis usluge	Cijena	JM	Količina	Iznos	Rabat %	Ukupno
1	5079 21.1.1.-Provedba elektronič.javne dražbe	560,00	komad	4,00	2.240,00	0,00	2.240,00
					2.240,00	0,00	2.240,00
	Osnovica za obračun 25% PDV-a						2.240,00
	PDV 25%						560,00
	Kn Sveukupno						2.800,00

**PO OVOM RAČUNU NIJE POTREBNO IZVRŠITI PLAĆANJE.**

Rok za reklamaciju po računu: 15 dana od izdavanja računa, na telefaks 01/612-7219 ili e-mail adresu [fina.racuni@fina.hr](mailto:fina.racuni@fina.hr)

Račun je punovaljan bez žiga i potpisa, jer je sastavljen kao elektronički zapis.

Način plaćanja: Transakcijski račun

Račun kreirao: Ivana Kovač

**Napomena:**

Rb	Specifikacija
5079	ST-4393/2016 AKTIV TAPETARIJA D.O.O. ZA PROIZVODNJU I USLUGE U STEČAJU, OIB: 29164455736, (stečajni dužnik), ID: 1568256, 2.800,00 kn, uplaćeno 30.04.2019

**REVIKO VISION d.o.o.**, Južna ulica 4. odvojak 6, Zagreb, OIB: 45550194256, zastupana po Mareli Vuksan

i

**AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju**, Grškovića 2, Zagreb, OIB: 29164455736 zastupan po stečajnom upravitelju Nebojši Antolić

zaključuju slijedeći:

## **UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA**

### **Predmet ugovora**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju i REVIKO VISION u obavljanju računovodstvenih usluga.

(2) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju i REVIKO VISION ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim, poreznim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata na tržištu Republike Hrvatske.

### **Obveze REVIKO VISION**

#### **Članak 2.**

(1) REVIKO VISION će AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju temeljem ovog ugovora obavljati računovodstvene usluge kako je navedeno u ovom članku.

(2) Obveze REVIKO VISION glede ustrojstva i vođenja knjigovodstveno računovodstvenih poslova AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju, a odnose se na slijedeće:

a) ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga – dnevnika, glavne knjige

b) ustrojavanje i vođenje evidencija:

- nematerijalnih i materijalnih ulaganja
- materijalnog knjigovodstva
- salda konta dobavljača
- salda konta kupaca
- analitike plaća zaposlenih
- poreznih kartica zaposlenih
- putne naloge i blagajnu
- sve propisane porezne evidencije

c) druge knjigovodstvene usluge:

- izrada prijedloga kontnog plana
- kontiranje svih knjigovodstvenih dokumenata
- izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
- knjiženje ulaznih kalkulacija



- knjiženje skladišnih otpremnica
- obavljanje svih knjiženja
- ostale knjigovodstvene usluge po potrebi

(3) Računovodstveni poslovi:

- a) obračuni i pripreme za realizaciju propisanih akontacija;
- b) cjeloviti obračuni plaća zaposlenih i eventualnih naknada, s pripadajućim doprinosima i porezima, uz sastavljanje propisanih izvještaja;
- c) obračun amortizacije i druge potrebne pripreme za izradu temeljnih financijskih izvještaja i izvještaja Državnom zavodu za statistiku;
- d) sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja – bilanca, račun dobiti i gubitka, novčani tijek (cash-flow) i bilješke uz financijske izvještaje
- e) izrada obračuna troškova prijevoza na posao i s posla, terenskih dodataka, naknade za godišnji odmor i drugih primanja zaposlenih;
- f) cjeloviti obračuni ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. vanjskih suradnika;
- g) priprema i izrada propisanih poreznih obračuna i godišnjih poreznih prijava – za porez na dodanu vrijednost, posebne poreze, porez na dohodak, porez na dobit;
- h) sudjelovanje u zastupanju AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju pred nadležnim organima Ministarstva financija RH, pomoć pri izradi njegovih prigovora i potrebnih obrazloženja, dopunskih izvještaja i slično;
- i) izrada svih potrebnih izvještaja za poslovne banke i Državnog zavoda za statistiku.

Članak 3.

(1) REVIKO VISION će pravodobno upozoravati AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju na donošenje novih propisa, odnosno njihovih izmjena, tumačenja nadležnih tijeka i sl., kao i o sadržaju proisteklih obveza s rokovima primjene.

(2) Osobi ovlaštenoj od strane AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju za suradnju sa REVIKO VISION ( prema članku 7. ovog ugovora ) davati će REVIKO VISION redovno sve potrebne upute za rad.

(3) REVIKO VISION je obveza obavljati stručnu i logičnu kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za knjiženje.

Članak 4.

(1) REVIKO VISION je dužna ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, u skladu s propisima RH.

(2) REVIKO VISION nije obvezna sudjelovati u obrani AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju za djela koja nisu posljedica njenog rada, za koja nije mogla znati ili nije mogla utjecati na ispravno postupanje AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju.

Članak 5.

(1) Posebne usluge savjetovanja koje nisu predmet ovog ugovora, konzultativni sastanci uz angažiranje stručnjaka za pojedina pitanja, elaborati i modeli za rješenje određenih financijskih, organizacijskih i drugih problema, utanačuju se između ugovornih strana aneksom ovog ugovora ili novim ugovorom, gdje se utvrđuju i materijalni uvjeti realizacije ovih usluga.

## **Obveze AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju**

### **Članak 6.**

(1) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju će sve potrebne knjigovodstvene isprave izrađivati u skladu s propisima, te na prijedlog REVIKO VISION donijeti svoj kontni plan i računovodstvene politike.

### **Članak 7.**

(1) Odgovorna osoba u smislu članka 4. Zakona o računovodstvu i ovog ugovora je zakonski predstavnik AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju.

## **Način realizacije usluga**

### **Članak 8.**

(1) Svi popunjeni obrasci, obračuni, virtmanski nalozi, izvještaji i druga dokumentacija predat će se AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju od strane REVIKO VISION u konačnom obliku spremni za potpisivanje i ovjeravanje prije predavanja nadležnoj instituciji, u potrebnom broju primjeraka (uvijek jedan primjerak za arhivu AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju), pisano računalnim štampačem ili uredno rukom.

### **Članak 9.**

(1) REVIKO VISION je dužna primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije knjigovodstvene obrade, kompletirati ih i izraditi potrebne naloge za knjiženje i plaćanje, kao i propisane izvještaje, obračune i drugo.

### **Članak 10.**

(1) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju je dužan odlučivati o prioritetima plaćanja, realizirati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porene obveze, podizati plaće zaposlenika i drugo, uz konzultaciju i prema uputama REVIKO VISION.

### **Članak 11.**

(1) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju će pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za knjigovodstvenu obradu, kao što su kalkulacije cijena, primke i otpremnice robe, carinska dokumentacija, obrasci platnog prometa i drugo, potpisivati od strane odgovorne osobe i ovjeravati pečatom. Svi prodajni računi koji sadrže obvezu plaćanja poreza na dodanu vrijednost moraju imati jasno iskazan obračun poreza, stopu i svotu poreza, kao i vezu s nabavnim računom u cilju ispravne knjigovodstvene obrade i obračuna pretporeza.



## **Odgovornost ugovornih strana**

### **Članak 12.**

(1) Razgraničenja odgovornosti za slučajeve povreda propisa i šteta nastalih u svezi s njima, ovim se ugovorom utvrđuju između ugovornih strana kako slijedi:

#### **AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju odgovara za:**

- pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza prema dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, zaposlenima i vanjskim suradnicima, kao i za sva druga plaćanja, zbog čega snosi obveze plaćanja kamata, pod uvjetom da su te obveze točno i pravodobno iskazane u knjigovodstvenoj obradi REVIKO VISION,
- neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi i ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost,
- neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila osoba koja nije odgovorna kod AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju a predstavljena je kao odgovorna osoba,
- ne dostavu dokumentacije na knjigovodstvenu obradu, zbog čega ona za REVIKO VISION ne postoji,
- kašnjenje u predaji dokumentacije REVIKO VISION, zbog čega se kasni u knjigovodstvenoj obradi i izradi naloga, te kod plaćanja od strane AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju,
- gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju,
- na izradu ili pogrešnu izradu kalkulacije trgovačkih cijena, zbog čega se netočno izračunava obveza poreza na dodanu vrijednost,
- davanje netočnih podataka za inventuru,
- nekorektno davanje elemenata za procjenu pozicija bilance,
- netočno i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka kod odgovarajućih poslovnih jedinica, odnosno za situacije koje nisu u skladu s važećim propisima o raspolaganju gotovim novcem, te drugih naplata u gotovu novcu kao što su kreditne rate, prodana roba, usluge i slično,
- neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne poslovne činidbe.

#### **REVIKO VISION odgovara za:**

- rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni u REVIKO VISION ili ih REVIKO VISION koristi kao vanjske suradnike,
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije,

- nepravilna kontiranja i knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- knjiženje i njihove posljedice kod obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost u knjigovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, ako je REVIKO VISION od AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju primila dokumentaciju na vrijeme i u potrebnoj kvaliteti,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu pogrešnih knjigovodstvenih podataka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos točnih osnovnih dokumenata i elemenata,
- netočnosti i pogreške prilikom unosa podataka iz knjigovodstva u propisane izvještaje,
- nezaključivanje poslovnih knjiga
- onemogućavanje pravodobnog uvida AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju u svoje podatke i dokumente, te na osnovi njih izrađene obračune i izvještaje, koji su predani REVIKO VISION na obradu,
- davanje dokumenata, podataka odnosno izvještaja bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju.

### **Cijene i plaćanje**

#### **Članak 13.**

- (1) Ugovorne strane su suglasne da naknada REVIKO VISION za obavljanje poslova iz ovog ugovora mjesečno iznosi 300,00 kuna (tristotinekuna).
- (2) U iznos iz stavka 1. ovog članka nije uključen Porez na dodanu vrijednost ( PDV ).
- (3) Plaćanje se izvršava na IBAN REVIKO VISION broj HR7124840081101919653
- (4) U slučaju promjene obujma obavljanja poslova tijekom provedbe stečajnog postupka, sukladno odredbama ovog ugovora, ugovorne strane suglasne su da će se glede cijene i ostalih uvjeta sačiniti dodatak ovom ugovoru.
- (5) Za izvršenje posebnih poslova većeg obujma koji ne predstavljaju poslove redovnog knjigovodstva, npr. izrada početne bilance stečaja, izrada završne bilance stečaja, izrada završnog računa stečajnog upravitelja i dr., stranke ugovora dogovorit će dodatnu naknadu izvršitelju REVIKO VISION u visini koja će odgovarati obujmu izvršenog posla i utrošenom vremenu.
- (6) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju vršit će plaćanja temeljem ispostavljenih računa REVIKO VISION u označenim rokovima dospijeca. Iznimno, ukoliko stanje novčanih sredstava stečajne mase na računu AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju ne bi dostajalo za podmirenje ovih obveza, AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju obavijestit će REVIKO VISION o toj okolnosti i zatražiti produljenje rokova plaćanja.



## **Nadzor nad provođenjem ugovora**

### **Članak 14.**

(1) AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju ima puno pravo nadzora nad radom REVIKO VISION, koja joj je dužna bez odgađanja omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju koja se trenutno nalaze kod REVIZIJE REVIKO. Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju ili osobu koju on za to ovlasti pismeno ili usmeno u prethodnoj najavi.

## **Etičke obveze REVIKO VISION**

### **Članak 15.**

(1) Svu primljenu dokumentaciju i druge podatke o stanju AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju do kojih u svom radu dolazi REVIKO VISION moraju se za nju predstavljati poslovnu tajnu AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju i ne smije ih bez odobrenja ovlaštene osobe AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju nikome pokazivati ili govoriti o njima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog ugovora.

## **Raskid ugovora**

### **Članak 16.**

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (2) Otkazni rok za raskid ovog ugovora utvrđuje se na 3 ( slovima: tri ) mjeseca bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.
- (3) Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti.
- (4) U slučaju neispunjavanja obveze jedne od ugovornih strana, druga strana može ugovor raskinuti u roku mjesec dana od dostave svog pismenog zahtjeva.

## **Završne odredbe**

### **Članak 17.**

- (1) Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

### **Članak 18.**

- (1) Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

### **Članak 19.**

- (1) Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 20.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 ( slovima: dva ) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po 1 ( slovima: jedan ) primjerak.

Članak 21.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

U Zagrebu, 01.11.2017.

REVIKO VISION d.o.o.  
Marela Vuksan

**REVIKO VISION**  
**d.o.o.**  
**ZAGREB**

AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju  
Nebojša Antolić

Aktiv Tapetarija d.o.o.  
u stečaju  
Zagreb



2019 371851059 / 22.10.19.

21-10-2019



SJI DIŠTE:  
POSLOVNI TORANJ ZAGREPCANKA  
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB  
T: +385 16177 262  
F: +385 16177 282

SKLADIŠTE: ZAGREB LOGISTIC PARK  
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA  
T: +385 16177 677  
F: +385 16177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR  
WWW.ARHIVSERVIS.HR

## RAČUN R-1

BROJ 1549/1/19

Zagreb 14.10.2019. 14:55

AKTIV TAPETARIJA d.o.o. u stečaju

ŠIFRA KLIJENTA AS 291

Nike Grškovića 2

10000 Zagreb

OIB: 29164455736

R.B.	NAZIV USLUGE	JED.MJ	KOLIČINA	MJESEČNA CIJENA PO REGISTRATORU	IZNOS
1.	001 usluga skladištenja (za 24 mjeseci)	reg.	18	0,45	194,40
2.	001 usluga skladištenja (za 36 mjeseci)	reg.	15	0,45	243,00
3.	001 usluga skladištenja (za 48 mjeseci)	reg.	13	0,45	280,80
4.	001 usluga skladištenja (za 60 mjeseci)	reg.	15	0,45	405,00
5.	001 usluga skladištenja (za 72 mjeseci)	reg.	14	0,45	453,60
6.	001 usluga skladištenja (za 84 mjeseci)	reg.	12	0,45	453,60
7.	001 usluga skladištenja (za 96 mjeseci)	reg.	4	0,45	172,80
8.	001 usluga skladištenja (za 108 mjeseci)	reg.	2	0,45	97,20

## SKLADIŠTENJE / POHRANA

PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV

BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA

SIGURNO UNIŠTAVANJE

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690  
TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RAČUNI:  
ERSTERSTEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / ADDIKO BANK D.D. ZAGREB  
BR: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR: 2503007-1100051947, IBAN:  
HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT:  
RZBHRX / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN, BR: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

☎ 0800 300 600



SJEDIŠTE:  
POSLOVNI TORANI ZAGREPCANKA  
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB  
T: +385 1 6177 262  
F: +385 1 6177 282

SKLADIŠTE: ZAGREB LOGISTIC PARK  
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA  
T: +385 1 6177 677  
F: +385 1 6177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR  
WWW.ARHIVSERVIS.HR

9.	001 usluga skladištenja (za 120 mjeseci)	reg.	2	0,45	108,00
10.	001 usluga skladištenja (za 132 mjeseci)	reg.	2	0,45	118,80
11.	001 usluga skladištenja (za 600 mjeseci)	reg.	16	0,45	4.320,00
12.	004 arhivska kutija 10/19	kom.	29	10,00	290,00

POREZNA OSNOVICA 7.137,20  
PDV 25% 1.784,30  
UKUPNO ZA PLATITI HRK 8.921,50

ROK ZA PLAĆANJE: 21.10.2019.

UPLATU IZVRŠITI NA TRANSAKCIJSKI RAČUN

Račun izradio : Gordan Orešković,



SKLADIŠTENJE / POHRANA

PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV

BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA

SIGURNO UNIŠTAVANJE

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 60960385690 TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RAČUNI: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / ADDIKO BANK D.D. ZAGREB BR: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN, BR: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

☎ 0800 300 600



ARHIVSERVIS d.o.o., 10000 Zagreb., Savska cesta 41, OIB: 50960385690, u daljnjem tekstu: Skladištar

i

AKTIV d.o.o. u stečaju, 10000 Zagreb, Grškovića 2, OIB: 29164455736 , zastupan po: Nebojša Antolić, stečajni upravitelj u daljnjem tekstu: Ostavodavac

---

zaključuju sljedeći:

## **UGOVOR O USKLADIŠTENJU BR: 288/19**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Čl. 1.**

1.1. Predmet ovog Ugovora je skladištenje i čuvanje Dokumentacije Ostavodavca.

1.2. Ostavodavac je suglasan da će Skladištaru platiti izvršene usluge u skladu s trenutnim ili izmjenjenim cjenikom usluga. Priloženi cjenik usluga (Prilog A) čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **ČUVANJE DOKUMENTACIJE, MJESTO SKLADIŠTENJA I NAKNADA ŠTETE**

#### **Čl. 2.**

*Čuvanje Dokumentacije i odgovornosti u slučaju uništenja, štete, nestanka ili krađe*

2.1. Skladištar ovim ugovorom potvrđuje da je svjestan da je Dokumentacija od neizmjerne važnosti i vrijednosti za Ostavodavca, te se sukladno tome Skladištar obvezuje poduzeti sve potrebne mjere i radnje od trenutka preuzimanja Dokumentacije sukladno članku 2.2 kako bi Dokumentaciju zaštitio od nestanka, uništenja ili oštećenja.

Skladištar se također obvezuje da neće upotrebljavati, koristiti, ili na bilo koji drugi način raspolagati dokumentacijom.

2.2. Smatra se da se Dokumentacija nalazi kod Skladištara od trenutka preuzimanja Dokumentacije od strane Skladištara.

#### *Mjesto skladištenja*

2.3. Skladištar će Dokumentaciju čuvati u skladišnom centru na adresi Gospodarska 2, 10431 Sveta Nedelja/Kovinska 18 ("Skladište").

### **OVLAŠTENE OSOBE, ČUVANJE TAJNI I PRISTUP USKLADIŠTENJOJ DOKUMENTACIJI**

#### **Čl. 3.**

##### *Ovlaštene osobe*

3.1. Zabranjuje se dostava Dokumentacije povjerene Skladištaru ili pružanje bilo kakvih informacija o toj Dokumentaciji, bilo kojim osobama osim osobama navedenim u ovom Ugovoru:

Nebojša Antolić, Zagreb, P. Hatza 3, OIB: 94511496457

(«Ovlaštene osobe») te se sve druge osobe osim gore navedenih smatraju neovlaštene osobe.

3.2. Uvid u Dokumentaciju pohranjenu kod Skladištara te zahtjev za dostavu iste, dopušten je samo ovlaštenim osobama. Skladištar je dužan voditi evidenciju o uvidu i dostavama Dokumentacije. Skladištar je dužan Ostavodavca odmah obavijestiti o zahtjevu svake druge osobe ili tijela za uvid u Dokumentaciju bez pisanog ovlaštenja Ostavodavca. Skladištaru je zabranjeno davanje podataka o Dokumentaciji Ostavodavca.

3.3. Ugovorne strane su suglasne da Dokumentacija pohranjena kod Skladištara može sadržavati povjerljive podatke o Ostavodavcu te o trećim osobama (fizičkim i pravnim).

Ugovorne strane su nadalje suglasne da je Skladištar odgovoran za svako davanje, činjenje, nečinjenje, propuštanje ili trpljenje («Činidba»), a koja Činidba je dovela ili bi mogla dovesti do toga da neovlaštene osobe dobiju na bilo koji način uvid odnosno pristup Dokumentaciji.

##### *Pristup uskladištenoj dokumentaciji*

3.4. Uskladištena dokumentacija i podaci koje sadržava uskladištena dokumentacija predat će se samo ovlaštenom predstavniku Ostavodavca. Potpisom ovog Ugovora Ostavodavac izjavljuje da ovlašteni predstavnik ima punu ovlast da naruči bilo koju uslugu za uskladištenje ili odnošenje uskladištene dokumentacije, kao i da predaje ili prima dokumentaciju. Takva narudžba može se dati telefonskim putem, elektronički, telefaksom, u pisanom obliku ili osobno, uz predočenje osobnog identifikacijskog broja.

3.5. Kod naručivanja neke uskladištene dokumentacije, Skladištar ima pravo na Prilogom A određeno vrijeme u kojem je dužan izvršiti dane upute; a ako nije u mogućnosti tako postupiti (ili pružiti drugu ovdje navedenu uslugu) uslijed više sile, ratnog stanja, štrajkova, isključenja s rada, pobuna ili javnih nemira ili bilo kojeg razloga izvan kontrole Skladištara, zbog gubitka ili oštećenja robe za koje nije odgovoran Skladištar, ili zbog bilo koje na zakonu osnovane činjenice koja isključuje krivnju Skladištara, Skladištar neće biti obvezan izvršiti takvu uputu.

3.6. Ovlašteni predstavnici Ostavodavca imaju pravo da u razumno vrijeme i uz razumno danu obavijest ispituju medije i/ili zapise i obrađene podatke Skladištara koji se odnose na izvršavanje odredaba Ugovora.

3.7. Skladištar jamči da će Ostavodavcu uvijek omogućiti nesmetanu dostavu Dokumentacije.



## RASPOLAGANJE PODACIMA I ZAŠTITA PRIVATNOSTI KORISNIKA

### Čl. 4.

4.1. Ovaj Ugovor usvaja standarde pravilnog raspolaganja podacima na način da bilo koja osoba koja održava ili na drugi način drži u posjedu podatke o potrošačima u poslovne svrhe može na pravilan način raspolagati takvim informacijama time što poduzima razumne mjere protiv neovlaštenog pristupa ili upotrebi podataka u svezi s njihovim raspolaganjem.

## JAMSTVA OSTAVODAVCA I SKLADIŠTARA

### Čl. 5.

#### *Jamstva Ostavodavca*

5.1. Ostavodavac jamči da je vlasnik ili zakoniti imatelj uskladištene dokumentacije i da ima punu ovlast uskladištiti predmetnu dokumentaciju sukladno odredbama ovog Ugovora.

5.2. Ostavodavac jamči da će u slučaju da se protiv ostavodavca povede bilo koji sudski ili vansudski postupak, a koji postupak nije prouzročen namjerom ili nemarom skladištara u cjelosti snosi sve troškove i štetu koja bi usljed ovih postupaka mogla nastupiti skladištaru.

#### *Jamstva Skladištara*

5.3. U slučaju da treća strana pokrene ovršni postupak koji ugrožava vlasništvo Skladištara na Skladištu ili na bilo koji drugi način dođe ili pokušava doći u posjed Skladišta, Skladištar je dužan odmah obavijestiti Ostavodavca.

5.4. Skladištar jamči da ima sa zaštitarskom tvrtkom ugovorenu uslugu centralnog nadzora i protuprovale s intervencijom u slučaju alarma, kao i videonadzor.

#### *Pravo zadržavanja*

5.5. Stranke suglasno utvrđuju da na Dokumentaciji pohranjenoj kod Skladištara, Skladištar nema pravo zadržavanja radi namirenja bilo kakve tražbine prema Ostavodavcu.

## **PRIHVAT DOKUMENTACIJE, UVJETI SKLADIŠTENJA I POVJERLJIVOST**

### **Čl. 6.**

#### *Prihvat dokumentacije*

6.1. Ukoliko ne postoji ugovor u pisanom obliku, čin predaje navedene dokumentacije i/ili na skladištenje ili davanje drugih usluga predstavlja prihvat ponude pod uvjetima i cijenama određenim ovim Ugovorom.

#### *Uvjeti skladištenja*

Ostavodavac je suglasan da će poštivati standardne operativne procedure Skladištara.

Stranke su suglasne da će Skladištar pohranjenu Dokumentaciju pohranjivati i skladištiti pod slijedećim uvjetima:

6.2. Skladištar je dužan u svakom trenutku predati dio ili cijelu Dokumentaciju Ostavodavcu kada to Ostavodavac zatraži.

6.3. Dokumentacija se pohranjuje u registratorima Ostavodavca.

6.4. Registratori se radi prijevoza i budućeg uskladištenja pohranjuju u specijalne, tzv. arhivske kutije koje su u vlasništvu Ostavodavca.

6.5. Prilikom pakiranja registratora u kutije ovlašteni predstavnici Skladištara i Ostavodavca zajednički sačinjavaju i ovjeravaju specifikaciju skladištene Dokumentacije prema kutijama u koje se pakiraju registratori.

6.6. Ostavodavac se potpisom ovog Ugovora obvezuje da u registratorima neće držati narkotike, oružje, robu koja se smatra visoko zapaljivom, eksplozivne, otrovne, radioaktivne ili organske materijale koji su inače nelegalni, opasni ili nesigurni za skladištenje ili rukovanje u zatvorenom prostoru.

6.7. Skladištar se potpisom ovog Ugovora obvezuje da u skladište neće primati u pohranu zapaljivu robu, odnosno neke druge tvari koje bi mogle dovesti do uništenja/oštećenja dokumentacije.

6.8. Ostavodavac ne smije skladištiti prenosive isprave, nakit, bjanko čekove, bjanko ulaznice i druge predmete koji imaju vlastitu tržišnu vrijednost.

6.9. U slučaju da Skladištar ustanovi da Ostavodavac postupi protivno stavku 6.7. ovog članka, Skladištar može odmah vratiti svu pohranjenu Dokumentaciju Ostavodavcu uz naknadu svih troškova i uzrokovane štete ili odbiti njezino preuzimanje/skladištenje.

6.10. Skladištar je dužan uredno i ažurno voditi evidenciju o zaprimljenoj Dokumentaciji tako da je u svakom trenutku u mogućnosti dostaviti zatraženu arh. kutiju sa Dokumentacijom Ostavodavcu.

6.11. Ugovorne strane mogu sporazumno promijeniti ili dodati novu robu uz uskladištene. Na novu uskladištenu robu primjenjivati će se jednaki uvjeti i odredbe kao i na ranije uskladištenu robu, ukoliko se stranke drugačije u pisanom obliku ne dogovore.



6.12. Skladištar pridržava pravo da otvori i provjeri bilo koju robu koja je dana na skladištenje i da odbije primitak bilo koje robe koji nije u skladu s ograničenjima i smjernicama Skladištara.

#### *Povjerljivost*

6.13. Skladištar je dužan upotrijebiti isti stupanj pažnje kod čuvanja deponiranih predmeta koje mu je povjerio ostavodavac koju bi razumno i pažljivo Skladištar primjenio u odnosu na svoje podatke.

6.14. Skladištar može postupiti po sudskom nalogu ili sličnom rješenju koje se odnosi na uskladištene podatke, pod uvjetom da Skladištar odmah obavijesti Ostavodavca po primitku istoga, osim ako je takvo obavješćavanje protivno zakonu. Ostavodavac je dužan platiti razumnu naknadu, uključujući i odvjetničke troškove kako bi se postupilo na opisani način.

### CIJENA I PLAĆANJE

#### Čl. 7.

7.1. Za obavljanje poslova skladištenja i koje je predmet ovog Ugovora Ostavodavac je suglasan da će platiti Skladištaru za pružene usluge ugovorenu cijenu u iznosu od 7.137,20 kn + PDV.

Jednokratna naknada za skladištenje i čuvanje plaća se na tekući račun Skladištara broj: (IBAN) HR9425030071100051947, Sberbank, u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora, preuzimanja i arhiviranja predmeta.

### VAŽENJE UGOVORA

#### Čl. 8.

8.1. Stranke su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na rok od tri godine. Ukoliko niti jedna od ugovornih strana ne raskine ovaj Ugovor unutar roka od tri godine od datuma sklapanja Ugovora, smatra se da je Ugovor sklopljen na rok od daljnjih godinu dana računajući od dana isteka roka od tri godine. Stranke su suglasne da se Ugovor može raskinuti na jedan od sljedećih načina:

8.1.1. Redovito preporučenom pošiljkom 15 dana prije isteka roka iz Čl. 8.1. ovog ugovora. U slučaju ne otkazivanja stranke suglasno utvrđuju produženje važenja ovog ugovora za slijedeću godinu dana.

8.1.2. Ostavodavac i Skladištar mogu raskinuti Ugovor iz razloga ne poštivanja uvjeta iz Ugovora (plaćanja, čuvanja dokumentacije, sigurnosti) u otkaznom roku od tri (3) mjeseca. Ugovor se raskida pismenim putem preporučenom pošiljkom s povratnicom upućenom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

8.1.3. Ukoliko Ostavodavac raskida Ugovor prije isteka tri godine obvezuje se platiti troškove pakiranja, izrada specifikacija, registracije kutija, manipulacije kutijama, prijevoza Dokumentacije u Skladište i odvoza

Dokumentacije iz Skladišta kao i troškove skladištenja za vrijeme trajanja otkaznog roka od tri (3) mjeseca, prema standardnom cjeniku iz Priloga A ovog Ugovora.

8.1.4. Ukoliko Ostavodavac raskida Ugovor nakon isteka tri godine Ugovora obvezuje se platiti troškove manipulacije kutijama i odvoza Dokumentacije iz Skladišta, prema standardnom cjeniku iz Priloga A ovog Ugovora.

8.1.5. Ukoliko Ugovor raskida Ostavodavac dužan je zajedno sa raskidom Ugovora obavijestiti Skladištara gdje i kada će preuzeti Dokumentaciju.

8.1.6. Ukoliko Ugovor raskida Skladištar dužan je izvjestiti Ostavodavca u roku od 8 (osam) dana gdje i kada će mu dostaviti Dokumentaciju, ukoliko dostava pohranjene Dokumentacije ne bude moguća iz razloga izbjegavanja dostave Dokumentacije od strane Ostavodavca, Skladištar će Dokumentaciju čuvati daljnjih tri (3) mjeseca na trošak Ostavodavca.

8.1.7. U ostalim slučajevima raskida Ugovora primjenjuju se odredbe čl. 10. ovog Ugovora.

## **KRŠENJE UGOVORA I PRAVA SKLADIŠTARA PROIZAŠLA IZ KRŠENJA UGOVORA**

### **Čl. 9.**

#### *Kršenje Ugovora*

9.1. Jedan ili više navedenih događaja smatrat će se kršenjem Ugovora:

9.1.1. Neplaćanje bilo kojeg dužnog iznosa po ovom Ugovoru u roku od petnaest (15) dana od dana dospjeća

9.1.2. Kršenje bilo koje odredbe ovog Ugovora

9.1.3. Ako ostavodavac postane nesposoban za plaćanje

9.1.4. Ako je protiv Ostavodavca podnesen prijedlog za otvaranje stečaja

#### *Prava Skladištara proizašla iz kršenja Ugovora*

9.2. Po nastupanju bilo kojeg od kršenja Ugovora, Skladištar može, po svom isključivom izboru iskoristiti bilo koje ili sva niže navedena pravna sredstva bez otkaza Ugovora:

9.2.1. Zahtjevati avansno plaćanje bankovnim čekom, bezgotovinskim prijenosom novca u ime Ostavodavca.

9.2.2. Dostaviti uskladištenu dokumentaciju Ostavodavcu na navedenu adresu ako nijedna druga adresa nije određena, prema uvjetima iz čl. 9.1.3. ovog Ugovora.

9.2.3. Po isteku trideset (30) dana od prethodne pisane najave Ostavodavcu, Skladištar ne mora osigurati pravilno odlaganje uskladištene dokumentacije. U tom smislu, Ostavodavac priznaje da uskladištena



dokumentacija ima malu ili nikakvu tržišnu vrijednost, da bi prodaja dokumentacije bila nemoguća i uništavanje dokumentacije Ostavodavca je jedini način da Skladištar umanju štetu.

9.2.4. Ukoliko ovaj Ugovor ne bude otkazan, Ostavodavac je dužan plaćati dužnu naknadu po ovom Ugovoru sve do i uključujući i datum isporuke uskladištene dokumentacije, a sukladno čl.9.1.3. ovog Ugovora.

9.2.5. Otkazati ovaj Ugovor, nakon čega će Skladištar ostvariti pravo na svaku štetu koju je pretrpjelo time što je Ugovor otkazan na takav način uključujući i razumne odvjetničke i zakonske troškove.

9.2.6. Nakon što zaprimi pisane upute od Ostavodavca ili ovlaštenog predstavnika, ili nakon proteka trideset (30) dana od prethodne pisane obavijesti Ostavodavcu u svezi s događajima koji predstavljaju kršenje Ugovora sukladno članku 9.2.3., Skladištar može raspolagati uskladištenom dokumentacijom. Ostavodavac osobađa Skladištara od odgovornosti uslijed uništenja takve uskladištene dokumentacije nastavno na takvo ovlaštenje ili obavijest.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Čl. 10.**

10.1. Sve nesporazume koji proizađu iz ovog Ugovora stranke će rješavati mirnim i sporazumnim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

## **DJELOMIČNA NEVALJANOST**

### **Čl. 11.**

11.1. Ništavost pojedine odredbe ovog Ugovora neće utjecati na valjanosti ili izvršnost bilo koje druge odredbe.

## **USTUPANJE**

### **Čl. 12.**

12.1. Niti jedna stranka ne može, bez suglasnosti druge strane, ustupiti ili prenijeti dio ili sva svoja prava i obveze iz ovog Ugovora.

## **RAZNO**

### **Čl. 13.**

13.1. Ovaj Ugovor (zajedno sa svim priloženim priložima i dokumentima koji su njime obuhvaćeni) predstavljaju cjelokupni sporazum stranaka i zamjenjuju sve prijašnje ugovore, dogovore i izjave stranaka, bilo u pisanom ili usmenom obliku.

13.2. Promjene ovog Ugovora moguće su samo u pisanom obliku, priložene i potpisane od strane one stranke koju obvezuju.

Bilo kakvo odricanje prava ili pravnog lijeka nije obvezujuće osim u pisanom obliku, te neovisno o tome ne predstavlja odricanje od prava ili pravnog lijeka za budući slučaj.

13.3. Odredbe ovog Ugovora su odvojive. Ako je bilo koja odredba nezakonita, ništava ili neizvršiva automatski će se dodati ovom Ugovoru odredba istovjetnog sadržaja kako bi takva odredba bila zakonita, valjana i izvršiva.

13.4. Skladištar ima i može koristiti prava koja mu pripadaju kao Skladištaru po zakonu o obveznim odnosima.

13.5. Svi prilozi čine se sastavnim dijelom ovog Ugovora. Izraz „Ugovor“ na način kako se ovdje upotrebljava obuhvaća i sve takve sadržane priloge.

13.6. Sve obavijesti po ovom Ugovoru su u pisanom obliku. Osim ako se ne dostavljaju osobno, sve obavijesti moraju biti adresirane na odgovarajuće adrese koje su ovdje navedene, ili kao što je određeno u pisanom obliku sukladno s ovom odredbom. Obavijesti stupaju na snagu po primitku osim ako su poslane preporučenom poštom, u kojem slučaju se smatra da su primljene trećeg radnog dana od dana odašiljanja poštom.

13.7. Ništa u ovom Ugovoru ne može se tumačiti kao stvaranje ortakluka, udruženja, zajedničkog posla, zasupništva ili fiducije između stranaka potpisnica.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Čl. 14.

14.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svakoj stranci pripada po dva.

14.2. U znak prihvata prava i obaveza iz ovog Ugovora ugovorne stranke ga vlastoručno potpisuju i ovjeravaju, a svaku stranicu parafiraju.

U Zagrebu, 04.10.2019.

OSTAVODAVAC:

za **AKTIV d.o.o.**

Aktiv Tapetarija d.o.o.  
u stečaju  
Zagreb

Nebojša Antolić, stečajni upravitelj

SKLADIŠTAR:

za **ARHIVSERVIS d.o.o.**

**ARHIVSERVIS**  
DOCUMENT STORAGE SOLUTIONS  
d.o.o. ZAGREB

Tomislav Spajić, direktor





SJEDIŠTE:  
 POSLOVNI TORANJ ZAGREPCANKA  
 SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB  
 T: +385 1 6177 262  
 F: +385 1 6177 282

SKLADIŠTE: ZAGREB LOGISTIC PARK  
 GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA  
 T: +385 1 6177 677  
 F: +385 1 6177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR  
 WWW.ARHIVSERVIS.HR

## PONUĐA ZA SKLADIŠTENJE ARHIVSKE GRAĐE za AKTIV d.o.o. u stečaju

### I. Skladištenje poslovne dokumentacije

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Mjesečna cijena po registratoru	Iznos (ukupno)
1	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 24 mjeseci)	registrator	18	0,45 kn	194,40 kn
2	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 36 mjeseci)	registrator	15	0,45 kn	243,00 kn
3	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 48 mjeseci)	registrator	13	0,45 kn	280,80 kn
4	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 60 mjeseci)	registrator	15	0,45 kn	405,00 kn
5	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 72 mjeseci)	registrator	14	0,45 kn	453,60 kn
6	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 84 mjeseci)	registrator	12	0,45 kn	453,60 kn
7	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 96 mjeseci)	registrator	4	0,45 kn	172,80 kn
8	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 108 mjeseci)	registrator	2	0,45 kn	97,20 kn
9	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 120 mjeseci)	registrator	2	0,45 kn	108,00 kn
10	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 132 mjeseci)	registrator	2	0,45 kn	118,80 kn
11	SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE (za 600 mjeseci)	registrator	16	0,45 kn	4.320,00 kn

### II. Preuzimanje poslovne dokumentacije

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Mjesečna cijena po registratoru	Iznos (ukupno)
1.	ARHIVSKA KUTIJA	kutija	29	10,00 kn	290,00 kn
2.	IZRADA SPECIFIKACIJA (popis naziva reg.)	registrator	113	besplatno	besplatno
3.	PRIJEVOZ DOKUMENTACIJE U SKLADIŠTE	prijevoz	1	besplatno	besplatno

POREZNA OSNOVICA	7.137,20 kn
PDV 25%	1.784,30 kn
UKUPNO ZA PLATITI HRK	8.921,50 kn

Zagreb, 04.10.2019.

### SKLADIŠTENJE / POHRANA

### PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTEV

### BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA

### SIGURNO UNIŠTAVANJE

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 60960395690 / TEMELJAN KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RADIJAN: ERSTEGSTEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR. 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / ADDIKO BANK D.D. ZAGREB BR. 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR. 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR. 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAZDIN, BR. 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

☎ 0800 300 600



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski građanski sud u Zagrebu  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL ZAGREB  
Stanje na dan: 17.11.2019 22:51

NESLUŽBENA KOPIJA

Verificirani poduložak

Knjiga PU: GRAD ZAGREB

Broj poduloška: 20542 / zk. uložak: 268

Broj zadnjeg dnevnika: Z-67882/2018

Aktivne plombe: Z-53987/2019

IZVADAK IZ KNJIGE POLOŽENIH UGOVORA

A

Posjedovnica  
PRVI ODJELJAK

Redni broj	Sadržaj upisa	Primjedba
1.1	Stambena zgrada GRŠKOVIĆEVA 2, ZAGREB sagrađena na čest. br. 1505/1, po novoj izmjeri čest. br. 3047 k.o. CENTAR	

DRUGI ODJELJAK

Redni broj	Sadržaj upisa	Primjedba
1.1	stan u prizemlju, koji se sastoji od dvije sobe i ostalih prostorija ukupne površine 73.01 čm	

B

Vlastovnica

Redni broj	Sadržaj upisa	Primjedba
AKTIV TAPETARIJA D.O.O., ZAGREB, NIKE GRŠKOVIĆA 2 1/1		
4.1	Zaprimljeno 05.10.2017.g. pod brojem Z-52037/2017	
	ZABILJEŽBA, OTVARANJE STEČAJNOG POSTUPKA, RJEŠENJE TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU, ST-4393/16-19 03.10.2017 nad Aktiv tapetarija d.o.o. Zagreb, Nike Grškovića 2, OIB:29164455736.	ZABILJEŽBA na 3.1
5.1	Zaprimljeno 13.12.2018.g. pod brojem Z-67882/2018	
	ZABILJEŽBA Temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu posl. br. 3 St-4393/16-36 od 11. prosinca 2018.g. zabilježuje se prodaja nekretnine.	na 3.1

C

Teretovnica

Redni broj	Sadržaj upisa	Iznos tereta	Primjedba
3.1	Zaprimljeno 09.03.2011. broj Z-11889/11		
	Temeljem Ugovora o založnom pravu od 15. veljače 2011., uknjižuje se založno pravo u iznosu od 733.496,30 kuna s kamatom prema Uredbi u visini zatezne kamate na zakašnjelo plaćanje javnih prihoda, te drugim uvjetima u skladu s Ugovorom za korist: <b>REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED ZAGREB, OIB: 18683136487, AV. DUBROVNIK BR. 32, ZAGREB</b>	733.496,30 KN	

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju knjige položenih ugovora na datum 17.11.2019.